Bienvenido al manual de ayuda de "Pinturería V 1.0"

***Pantalla principal***

***Al iniciar sesión en el sistema usted podrá visualizar a la izquierda de la pantalla una serie de botones ubicados verticalmente uno sobre el otro, estos, son botones de “accesos directos” cuya función es la de acceder a las pantallas que usted más utilizara. Estos “Accesos directos” se detallaran a continuación:***

Botón “Clientes”.

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Administración de clientes” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F1”).

Botón “Proveedores”.

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Administración de proveedores” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F2”).

Botón “Pedidos”.

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Pedidos” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F3”).

Botón “Ver Pedidos”.

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Administración de pedidos” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F4”).

Botón “Ventas”.

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Ventas” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F5”).

Botón “Ver Ventas”.

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Administración de Ventas” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F6”).

Botón “Artículos”.

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Administración de artículos” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F7”).

Botón “Salir”

La Función de este botón es Salir del sistema. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F8”). Al acceder se abrirá una ventana, la cual le preguntara… “¿Esta seguro que desea salir del sistema?”, a lo que usted responderá “si” o “no” (haciendo clic con el mouse sobre la que usted desee).

**Bloc de notas**

***Siguiendo con la descripción de la pantalla principal, usted podrá visualizar en la parte superior derecha de la misma un “bloc de notas” donde podrá escribir recordatorios o lo que desee con la particularidad que podrá cambiar el aspecto de la misma (color de fondo, color del texto, fuente), también podrá borrar las notas y lo más importante, guardarlas, para que cuando entré al sistema su última nota esté visible. Todo lo mencionado se detallara a continuación:***

**//imagen del bloc de nota**

Nota: en esta “caja de texto” usted escribirá sus notas o recordatorios.

//imagen del bloc de notas señalando la caja de texto.

Botón Fuente: al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se abrirá una pantalla donde podrá cambiar el aspecto de su nota (Tipo de letra, estilo de letra, tamaño, efectos, Alfabeto)

//imagen del botón de fuente y de la pantalla fuente

Botón Color: al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se abrirá una pantalla con una paleta de colores donde, seleccionando uno y presionando el botón “Aceptar” cambiara automáticamente el color de la letra de su nota, también puede presionar el botón “definir colores personalizados” para crear el color que a usted le guste, o presionar el botón “cancelar” para salir de la pantalla.

//imagen del bloc de nota señalando el botón de cambio de color de la letra

//imagen de la pantalla de paletas de colores señalando un color, el botón aceptar, cancelar, y definir colores

Botón borrar: Al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se borrara su nota entera para permitirle escribir una nueva.

// imagen del botón borrar

Botón guardar: al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, su nota se guardara y cada vez que ingrese al sistema, esta, permanecerá visible hasta q usted decida borrarla y crear una nueva.

// imagen del botón guardar

Fondo de la nota: el color de fondo de la nota esta predeterminado, usted podrá cambiar el mismo eligiendo mediante un clic el que desee de la paleta de colores visible en la parte superior del bloc de notas.

**Menú de opciones:**

***En la parte superior de la pantalla usted podrá visualizar el menú de opciones, mediante el cual se podrá acceder a todas las pantallas del sistema, este, cuenta con una serie de botones ordenados horizontalmente uno al lado del otro, los cuales se detallaran a continuación:***

***//imagen de la pantalla principal señalando el menú de opciones.***

* Botón administración: al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se desplegara una cascada de opciones, alguna de ellas con la misma funcionalidad que la de los “accesos directos”, mencionados y explicados anteriormente (Clientes, artículos, proveedores). Los restantes serán detallados a continuación.

Opciones restantes:

Vendedores: al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se abrirá la pantalla “Administración de vendedores”, la cual será detallada mas adelante.

***Pantalla Administración de clientes***

***Al abrir esta pantalla mediante el acceso directo llamado “Clientes”, explicado anteriormente en la sección de “Pantalla principal”, usted visualizará una pantalla relativamente pequeña con diferentes objetos los cuales serán explicados a continuación.***

***//imagen pantalla admin. Clientes***

***Si observa en la parte superior izquierda-central encontrara una etiqueta “Nombre/DNI:”, una caja de texto (donde podrá escribir) y un botón de búsqueda con la imagen de una lupa, estos 3 objetos forman parte del buscador de clientes el cual será explicado a continuación.***

***//imagen del buscador o de la pantalla clientes con el buscador señalado***

Buscador de clientes:

La acción de hacer clic en el botón de búsqueda le devolverá en la grilla o lista, que se encuentra debajo del buscador, todos los clientes que estén cargados en el sistema con los datos más importantes (nombre y apellido, dirección, teléfono y DNI), también podrá aplicarle un filtro a la búsqueda, el cual es muy sencillo, solo tendrá que escribir en la caja de texto nombrada anteriormente el nombre o apellido (o las primeras letras) del cliente que desea visualizar y presionar el botón buscar, mientras más directa sea la búsqueda más efectivo será el filtro.

Botón vaciar lista:

Al presionar este botón la lista de clientes se vaciará.